|  |
| --- |
| Logo Solucion |

|  |
| --- |
|  Curso On Line |

|  |
| --- |
| **Gestión de eventos** |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| * Conocer los conceptos generales de la gestión de eventos.
* Aprender a relacionar el protocolo con la industria turística.
* Conocer la importancia de los diferentes elementos que influyen en un evento.
* Adquirir los conocimientos necesarios sobre las herramientas prácticas para la gestión eficaz de los eventos.
 |

|  |
| --- |
| **Temario:** |
| **Tema 1. El protocolo en los eventos y congresos.**1.1.  El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial1.1.1. El mercado de reuniones: tipos de eventos1.1.2. El protocolo: concepto y tipos1.2.  Las precedencias en el protocolo oficial1.3.  La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria1.4.  El banquete1.4.1. Etapas en la organización del banquete1.4.2. El ceremonial1.5.  Protocolo internacional**Tema 2. La gestión de eventos y congresos.**2.1.  Gestión de eventos: características generales2.1.1.La demanda corporativa y su influencia en la gestión de eventos2.1.2.Entidades participantes en la gestión de eventos2.1.3.Herramientas de gestión de eventos2.2.  Planificación de eventos y congresos2.3.  Preparación y organización de eventos y congresos2.4.  Celebración de eventos y congresos2.5.  Gestión post-eventos |