|  |
| --- |
| Logo Solucion |

|  |
| --- |
| Curso On Line |

|  |
| --- |
| **Gestión de eventos** |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| * Conocer los conceptos generales de la gestión de eventos. * Aprender a relacionar el protocolo con la industria turística. * Conocer la importancia de los diferentes elementos que influyen en un evento. * Adquirir los conocimientos necesarios sobre las herramientas prácticas para la gestión eficaz de los eventos. |

|  |
| --- |
| **Temario:** |
| **Tema 1. El protocolo en los eventos y congresos.**  1.1.  El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial  1.1.1. El mercado de reuniones: tipos de eventos  1.1.2. El protocolo: concepto y tipos  1.2.  Las precedencias en el protocolo oficial  1.3.  La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria  1.4.  El banquete  1.4.1. Etapas en la organización del banquete  1.4.2. El ceremonial  1.5.  Protocolo internacional  **Tema 2. La gestión de eventos y congresos.**  2.1.  Gestión de eventos: características generales  2.1.1.La demanda corporativa y su influencia en la gestión de eventos  2.1.2.Entidades participantes en la gestión de eventos  2.1.3.Herramientas de gestión de eventos  2.2.  Planificación de eventos y congresos  2.3.  Preparación y organización de eventos y congresos  2.4.  Celebración de eventos y congresos  2.5.  Gestión post-eventos |