|  |
| --- |
| Logo Solucion |

|  |
| --- |
| Curso On Line |

|  |
| --- |
| **MICROSOFT WORD 2013 (COMPLETO)** |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| Curso para conocer y aprender a manejar el procesador de textos Microsoft Word 2013, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2013, explicando todas las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos escritos. |

|  |
| --- |
| **Temario:** |
| **INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013**  Introducción a Office  Trabajo con documentos  Obtener ayuda y otros recursos  Word 2013 Básico  Primeros pasos en Word  Editar y guardar documentos  Modos de ver los documentos  Moverse por el documento  Modificar el texto  Revisar el texto  **WORD 2013 INTERMEDIO**  Formato de párrafo (I)  Formato de párrafo (II)  Formato de página (I)  Formato de página (II)  Encabezados, notas y pies  Listas y columnas  Imágenes en el documento  Dibujar en el documento  Estilos y temas  Impresión de documentos  **WORD 2013 AVANZADO**  Listas y esquemas  Tablas  Herramientas para escribir  Referencias cruzadas y marcadores  Índices  Documentos maestros  Revisar documentos  Compartir y proteger documentos  Añadir objetos  Gráficos de datos  Organigramas  Word e Internet  Otras funciones  **WORD 2013 PROFESIONAL**  Documentos XML  Documentos interesantes  Grandes proyectos  Combinar correspondencia |