|  |
| --- |
| Logo Solucion |

|  |
| --- |
|  Curso On Line |

|  |
| --- |
| **MICROSOFT WORD 2013 (COMPLETO)** |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| Curso para conocer y aprender a manejar el procesador de textos Microsoft Word 2013, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2013, explicando todas las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos escritos. |

|  |
| --- |
| **Temario:** |
| **INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013**Introducción a OfficeTrabajo con documentosObtener ayuda y otros recursosWord 2013 BásicoPrimeros pasos en WordEditar y guardar documentosModos de ver los documentosMoverse por el documentoModificar el textoRevisar el texto**WORD 2013 INTERMEDIO**Formato de párrafo (I)Formato de párrafo (II)Formato de página (I)Formato de página (II)Encabezados, notas y piesListas y columnasImágenes en el documentoDibujar en el documentoEstilos y temasImpresión de documentos**WORD 2013 AVANZADO**Listas y esquemasTablasHerramientas para escribirReferencias cruzadas y marcadoresÍndicesDocumentos maestrosRevisar documentosCompartir y proteger documentosAñadir objetosGráficos de datosOrganigramasWord e InternetOtras funciones**WORD 2013 PROFESIONAL**Documentos XMLDocumentos interesantesGrandes proyectosCombinar correspondencia |