|  |
| --- |
| Logo Solucion |

|  |
| --- |
| Curso On Line |

|  |
| --- |
| **MICROSOFT EXCEL 2016 (PROFESIONAL)** |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| - Describir cómo crear documentos complejos y manejar y obtener información aplicando distintas herramientas y funciones, como tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, utilización de macros, trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos. |

|  |
| --- |
| **Temario:** |
| **LECCIÓN 1: TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS**  - Crear tablas dinámicas  - Trabajo con tablas dinámicas  - Segmentación de datos  - Actualización y gráficos dinámicos  - Consolidación de datos  **LECCIÓN 2: ANÁLISIS DE DATOS Y MACROS**  - Búsqueda de objetivos  - Tablas de datos  - Escenarios  - Solver  - Macros  **LECCIÓN 3: XML Y EXCEL**  - Qué es XML  - Asignaciones XML  - Importar datos XML  - Abrir documentos XML  **LECCIÓN 4: FORMULARIOS**  - Elementos de formularios  - Marcar opciones  - Otros controles  - Trabajar con formularios  **LECCIÓN 5: USO DE FUNCIONES COMUNES (I)**  - Varias formas de hacer lo mismo  - Contar celdas en blanco  - Consolidar con referencias 3D  - Anidar funciones SI  **LECCIÓN 6: USO DE FUNCIONES COMUNES (II)**  - Calcular totales con fórmulas  - Totales con criterios  - Condiciones  - Buscar registros  - Pago de intereses y de capital  - Rentabilidad de una inversión |