|  |
| --- |
| Logo Solucion |

|  |
| --- |
|  Curso On Line |

|  |
| --- |
| **MICROSOFT EXCEL 2016 (PROFESIONAL)** |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| - Describir cómo crear documentos complejos y manejar y obtener información aplicando distintas herramientas y funciones, como tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, utilización de macros, trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos. |

|  |
| --- |
| **Temario:** |
| **LECCIÓN 1: TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS**- Crear tablas dinámicas- Trabajo con tablas dinámicas- Segmentación de datos- Actualización y gráficos dinámicos- Consolidación de datos**LECCIÓN 2: ANÁLISIS DE DATOS Y MACROS**- Búsqueda de objetivos- Tablas de datos- Escenarios- Solver- Macros**LECCIÓN 3: XML Y EXCEL**- Qué es XML- Asignaciones XML- Importar datos XML- Abrir documentos XML**LECCIÓN 4: FORMULARIOS**- Elementos de formularios- Marcar opciones- Otros controles- Trabajar con formularios**LECCIÓN 5: USO DE FUNCIONES COMUNES (I)**- Varias formas de hacer lo mismo- Contar celdas en blanco- Consolidar con referencias 3D- Anidar funciones SI**LECCIÓN 6: USO DE FUNCIONES COMUNES (II)**- Calcular totales con fórmulas- Totales con criterios- Condiciones- Buscar registros- Pago de intereses y de capital- Rentabilidad de una inversión |