|  |
| --- |
| Logo Solucion |

|  |
| --- |
| Curso On Line |

|  |
| --- |
| **Microsoft Access 2010** |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar una base de datos, desde la creación de tablas con sus registros, hasta consultas, informes y formularios, que le resultaran de gran utilidad en el día a día. |

|  |
| --- |
| **Temario:** |
| **Introducción y descripción del gestor de Base de Datos**  ¿Qué es una base de datos?  Comenzar y finalizar una sesión.  La Ventana de Access.  El panel de navegación.  **Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos**  Bases de datos relacionales: Tablas.  Campos: Tipos y aplicación. Registros.  Campo clave: concepto, utilidad y criterio de selección.  **Planificación y diseño de una base de datos**  Estudio previo y diseño de una base de datos.  Creación de la base de datos.  Creación de las tablas.  Guardar la base de datos.  **Introducción y modificación de datos**  Abrir una base de datos.  Introducir y eliminar datos en una tabla.  Modificar los registros de una tabla.  **La ayuda de Office**  La ayuda de Office.  **Visualización e impresión de los datos**  Visualización de los registros.  Movimiento por las tablas y selección de registros.  Búsquedas según valor de campo.  Impresión de los datos.  **Ordenación, archivos, índice e indexación**  Creación de una base de datos ordenada.  Problemática de las bases de datos ordenadas. Índices e indexación de tablas.  Relación entre tablas.  Crear una relación. Integridad referencial.  **Mantenimiento de la base de datos**  Modificar las propiedades de una base de datos. Modificar el diseño de las tablas.  Aplicar formato a las tablas.  Copiar y eliminar elementos de una base de datos. Sistemas de protección de datos.  Compactación y reparación de una base de datos.  **Interrogación de la base de datos**  ¿Qué son las consultas? Creación de consultas.  Afinar consultas.  Creación de informes.   Ordenación, agrupación y clasificación de datos.   Etiquetas.  **Mantenimiento de tablas: Formularios**  ¿Qué es un formulario? Creación de formularios.  Introducir datos mediante un formulario.  Personalización de un formulario. |